

## 奥琵琶湖マキノパークホテル&セミナーハウス施設概要(学校団体用)

名称 奥琵琶湖マキノパークホテル&セミナーハウス	
住所 〒520-1813 滋賀県高島市マキノ町高木浜2丁目1-5 TEL 0740-28-1231(代表) FAX 0740-28-0806	
1 宿泊人員	定員230名様(団体利用の場合) 80名以上に全館貸切可能
2 客室	全31室(全室和室)+大広間(90帖、6分割可)
3 館内	裸足・スリッパ履き(入館時に靴袋用ビニール袋を配布、靴は各自客室にて保管)
4 エレベーター	無
5 ルームキー	有(フロント渡し)、マスターキー有(先生使用可) /ドアロック:ねじり式
6 客室内設備	[テレビ] 有(無料、一括カット可)、ビデオ無 [冷蔵庫] 無(ミーティングルーム・洗面所に有) [電話] 無(貸出可能) [バス] 113号室、117号室のみ設置 [洗面台] 1Fは共同洗面所を利用/2Fは客室内に設置 [トイレ] 共同トイレ(1、2F共男女別各2ヶ所)/多目的トイレ2ヶ所所有(1F) [タオル] 無(先生分のみハンドタオル+歯ブラシ有)/浴衣:無 [金庫] 無 / 貴重品袋:有(お部屋毎orクラス毎)
7 部屋割	平面図参照(1人1.5帖)、部屋割表貼り付け可(マグネット式)
8 大浴場	男子浴室:しらすぎの湯、女子浴室:さくらの湯(時間貸切可、浴室場所入替可) 両浴室とも10~15人用(カラン10ヶ所ずつ)、ドライヤー無 入浴時間:16:00~22:00(先生は24時まで入浴可)
9 食事場所	1F食堂(最大230名様収容可) ※2020年12月現在、人数制限有 配膳:クラス別男女別 or 活動班別にセット / 後片付けはセルフサービス
10 食事内容	食事 別紙にて アレルギー個別対応可能
11 食事開始時間	朝食:7:20~8:30/昼食:11:30~12:30/夕食:17:00~18:30
12 水筒(お茶)	補充サービス可(1Fロビーに水筒置場設置/就寝時迄に持参、朝食後渡し) 給茶機有(1Fロビー1ヶ所) ※2020年12月現在、休止中
13 洗濯場	有(洗濯機3台、無料)
14 寝具敷き方	セルフサービス(お布団・シーツともに、押入れに収納してます)
15 寝具片付け方	セルフサービス(方法:布団を種類毎にお部屋の隅に重ねてください シーツは全て外して、種類別に廊下へ出してください)
16 自動販売機	1階ロビーにジュース類有(電源カット可)
17 先生の会議部屋	有(会場:1Fミーティングルーム/館内・館外集中管理モニター設置)
18 館内放送設備	有(1Fフロントに設置/客室内にはスピーカー無、廊下のみ)
19 送迎	ワゴン車1台(8人乗り)/病人発生時:ホテルの車にて送迎
20 敷地内他施設	研修室   スクール形式100名様収容 W10m×D15m 多目的ホール   スクール形式200名様収容可、3分割可 W11m×D27m 集会室   スクール形式200名様収容可、3分割可 W11m×D27m グラウンド   W60M×D100M(全面天然芝張) 野外炊事場   全天候型200名様対応可
21 所轄関連施設	種類   名称   住所   距離   TEL ----- 保健所   高島保健所   高島市今津町今津448-45   8.0Km   0740-22-2525 警察署   高島警察署   高島市今津町今津中沼2-4   7.8Km   0740-22-0110 マキノ海津駐在所   高島市マキノ町西浜1243   0.7Km   0740-28-0110 消防署   高島市消防本部   高島市今津町日置前5150   7.2Km   0740-22-1234 マキノ分遣所(救急車)   高島市マキノ町西浜321   1.8Km   0740-28-0119 病院   マキノ病院(救急指定)   高島市マキノ町新保1097   4.0Km   0740-27-0099(FAX 27-1840) マキノ駅前診療所(内科/個人医院)   高島市マキノ町高木浜1-22-15   0.5Km   0740-28-8088 高島市民病院(24時間対応)   高島市勝野1667   約18km   0740-36-0220(FAX 36-1341)

## ご宿泊に関するお願い（学校団体）

この度は、奥琵琶湖マキノパークホテル&セミナーハウスをご利用頂き誠にありがとうございます。つきましてはスムーズなプログラム運営を行う為に、下記の内容で当館をご利用いただければ幸いです。ご協力の程よろしくお願いたします。

- 1) 受入準備の都合上、スケジュール、お部屋割りが明記されているしおりなど並びに別途お渡しします**宿泊チェックシート**をご確認・ご記入の上、**ご宿泊の10日前**必着にてFAXあるいは郵送にてお送りください。  
部屋割りに関しては、先生方のお部屋、人数も合わせてご連絡ください。  
当日の参加人数・欠席数については、学校出発時あるいは途中休憩時にクラス男女別人数・欠席者のお名前等をお知らせいただければ幸いです。  
なお、生徒さま等の当日欠席に関しましては、当日の昼食弁当や夜食を当館にて承っている場合は、実費をご請求させていただく事がありますので、ご了承ください。
- 2) 到着時お部屋への入室は、前団体がある場合**15時以降**でお願いします。  
基本的に施設等の利用は**12時までは前団体に優先権**がありますので、荷物置き場等のご利用いただく場所は当日指示させていただく場合があります。  
持参されたお弁当のゴミはホテル側で回収させていただきますが、極力大きなゴミにならない様ご協力をお願いします。また、当館でもご予算に応じてお弁当の手配が出来ますので、事前にご相談ください。
- 3) 館内は土足禁止です。入館時に生徒さまお一人ずつにビニール袋をお渡ししますので、外靴を入れて各客室までお持ちいただき、**各自で管理**をお願いいたします。  
ホテルのスリッパを利用される場合は、廊下・多目的ホール・食堂などでご利用ください。また、スリッパの不使用、並びに学校で使用されている内履き(体育館シューズ等)を持参・使用されても結構です。
- 4) 食堂のテーブル人数は、4~6名様用となります。クラスの男女別あるいは班別に配列いたしますので、事前にご指示ください。お食事の配膳を含めた準備は、ホテル側で行いますが、ごはん・味噌汁類の盛付けは生徒さまにお願いします。  
なお、**朝食は7時20分~8時、夕食は17時30分~18時30分までの間の開始**でお願いします。
- 5) 食堂でのお食事の片付けは生徒さまの**セルフサービス**でお願いしております。  
食器の返却台を設けていますが、各自が一度に運ぶと大変混雑しますので、順番に返却を行えるよう先生方でお声がけをお願いいたします。
- 6) 浴室での入浴時間は、16時~24時の間となっております。但し、雨や体験プログラムで濡れた場合はこの限りではありません。浴室は15~6名様用が男女別に各1ヶ所ずつあります。なお、113・117号室のお部屋は、ユニットバス付ですので、24時間入浴可能です。
- 7) お帰りの日の午前中にも当館で活動される場合、お荷物は朝食後、活動を開始される前に研修室、多目的ホール等に運び出して、**各客室は空けていただきます様**ご協力をお願いします。
- 8) 2階の客室においては、マウンテンサイド・レイクサイドの間で行き来が出来ない様、廊下にて仕切ることが可能です。男女別に分けたい等、ご希望がある場合は事前にお申し出ください。

- 9) 客室は全て和室です。**お布団のシーツ付け・お布団を敷くのはお客様自身**でお願いします。  
なお、お帰りの日は、使用したお布団のシーツ、布団カバー及びマクラカバーを**全てはずし種類別に廊下へ出して**ください。シーツを外したお布団等は押入れには入れないで、たたんで部屋の隅に種類ごとに重ねておいてください。
- 10) 先生方のミーティングルーム内、冷蔵庫の中のお飲み物は無料サービスですので、ご自由にご利用ください。ロビーの自動販売機並びに客室内のテレビは、ご指示があれば使用不可にすることが可能ですので、事前にご指示ください。(全館貸し切りの場合のみ対応可)
- 11) 生徒さまへ**水筒への給茶サービス**ができます。ご希望の場合は就寝時まで、ロビーに設置してある水筒置場に**外フタ・中フタ共外した状態**で置いてください(外したフタは各自で管理をお願いします)。  
補充のお茶は翌朝の朝食後までにお入れしておきます。
- 12) 生徒さまの就寝後、先生方のミーティングは1階ミーティングルームをご利用頂きます。廊下、外部の防犯カメラの集中モニターが設置してありますので、生徒さまの動きがわかります。
- 13) ゴミの分別にご協力ください。各お部屋にあるゴミ箱は燃えるゴミのみとなります(ビニール類も可)。空き缶・ペットボトルなどは、1階ロビー、2階階段傍に専用ゴミ箱がありますので、ご利用ください。
- 14) ペットボトル飲料等副食のお持ち込みの場合は、**ゴミ処理代としてお1人当たり100円(税別)を請求**いたします。ゴミをお持ち帰りいただける場合は料金は発生いたしません。
- 15) 貴重品袋を準備しておりフロントにてお預かりさせていただく事ができます。但し、生徒さま個々に出し入れをされますとフロント業務に支障をきたす場合がありますので、貴重品袋のお預かり並びにご返却は、時間を決めていただくか、ご担当の先生を通じて一括にいただける様ご協力をお願いします。
- 16) 入所式・退所式の簡単なご挨拶もホテルスタッフでさせていただくこともできますので、ご希望の場合はお申し付けください。マイク等の貸し出しも可能です。
- 17) 当館で用意のないプログラムや、学校独自で実施される行事・プログラムに関しても、事前にご相談いただければ、可能な限りお手伝いさせていただきます。  
ご不明な点等ございましたら、お気軽にお申し出ください。